

## الوثائق المطلوبة للترشح إلى رتبة مساعد التعليم العالي الفلاحي

### I-الملف العلمي:

يتم تقديم الملف العلمي للمترشح في حافظة وثنائق واحدة (une seule boîte d'archives) تتضمن نسخة ورقية من الملف العلمي و5 أقراص مضغوطة: 5CD. من بينهم قرص مضغوط لفائدة مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي يتضمن الملف الإداري والملف العلمي للمترشح و4 أقراص مضغوطة لفائدة أعضاء اللجنة.

- 1 (01) نسخة من السيرة الذاتية المفصلة للمترشح.
- 2 (01) نسخة من قائمة تشمل أشغال البحث و المنشورات العلمية و البيداغوجية للمترشح.
- 3 (01) نسخة من الأطروحة أو من المذكرة.
- 4 (01) نسخة من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمنشورات و أشغال البحث و المقالات و المذكرات و الرسائل و الدراسات و المدخلات و المؤلفات و المحاضرات و الدروس و التمارين التعليمية و الدروس المنسوخة و الكتب المفردة إلخ....
- 5 يمكن للمترشح أن يقدم تقريراً مفصلاً بنشاطاته العلمية و البيداغوجية معاً من قبله أو من قبل شخصية علمية من إختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضواً بهيئة الإنتداب المعنية.

6 (01) بطاقة ترشح ( تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرتبة، المادة، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso) توضع فوق البطاقة صورة شمسية للمترشح ممسوحة ضوئياً (Scannée).

7 (01) نسخة مطابقة للأصل من كل شهادة علمية إبتداء من البكالوريا.

8 (01) نسخة مطابقة للأصل من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية..

بالنسبة للمترشحين غير الحاصلين على الدكتوراه والذين لم يناقشوا أطروحتهم بعد أن يضيفوا الوثائق التالية:

- \* (01) نسخة من تقرير مفصل معد من الأستاذ المشرف خلال السنة الجامعية الجارية يبين مدى تقدم أشغال الأطروحة التي تسمح للمترشح بمناقشتها في أجل معقولة.
- \* (01) نسخة تثبت أن المترشح وصل في إعداد الأطروحة إلى مرحلة متقدمة: المصادر والمراجع، المراحل التي تم تحريرها منها.
- \* (01) نسخة مطابقة للأصل من كل شهادات الترسيم بمرحلة الدكتوراه.

### II-الملف الإداري:

يتم تقديم الملف الإداري داخل حاملة وثنائق شفافة PORTEFOLIO

1 بطاقة ترشح ( تسحب من موقع واب مؤسسة البحث و التعليم العالي الفلاحي حسب الرتبة، مجموعة المواد، الإختصاص والمعهد المطلوب في ورقة واحدة Recto-Verso) توضع فوقها صورة شمسية للمترشح ممسوحة ضوئياً (Scannée).

- 2 نسخة مطابقة للأصل من كل شهادة علمية إبتداء من البكالوريا.
- 3 نسخة مطابقة للأصل من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية.
- 4 نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 5 (02) ظرفان متبرنان بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ تحمل العنوان الكامل للمترشح الذي يرغب في تلقي كل المراسلات المتعلقة بهذا الترشح به.

6 (02) مطبوعتان لرسالة مضمونة الوصول و (02) مطبوعتان للإعلام بالبلوغ (تسحب من مصالح البريد) يتم تعميها من قبل المترشح.

7 بطاقة عدد 3 في حالة صلوحية

8 شهادة طبية، لم يتعد على تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر، تنص على أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية و الذهنية المفروضة ليمارس بكامل تراب الجمهورية التونسية الوظيفة التي يترشح إليها.

9 مضمون ولادة.

10 (01) سيرة ذاتية مفصلة للمترشح.

11 (01) نسخة (01) من قرار الترسيم في الرتبة بالنسبة للموظفين.

بالنسبة للمترشحين غير الحاصلين على الدكتوراه والذين لم يناقشوا أطروحتهم بعد أن يضيفوا الوثائق التالية:

- \* نسخة مطابقة للأصل من كل شهادات الترسيم بمرحلة الدكتوراه.
- \* نسخة من تقرير مفصل معد من الأستاذ المشرف خلال السنة الجامعية الجارية يبين مدى تقدم أشغال الأطروحة التي تسمح للمترشح بمناقشتها في أجل معقولة.
- \* نسخة تثبت أن المترشح وصل في إعداد الأطروحة إلى مرحلة متقدمة: المصادر والمراجع، المراحل التي تم تحريرها منها

### III-ملاحظات:

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق من 1 إلى 6 والوثائق 10 و 11.
- لا يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثيقة رقم 11.
- على المترشح أن يقدم بنفسه مطلب ترشح و أن يوقع على السجل المفتوح للغرض بمقر مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي.
- بإمكان من تعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض.
- يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجل المحددة.
- يقع التّصنيف فوق حافظة الوثائق وحاملة الوثائق الشفافة والأقراص المضغوطة على إسم المترشح ولقبه، الرتبة المترشح لها، المادة، الإختصاص، المعهد المطلوب ورقم هاتف المترشح.

