

26 أوت 2015

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

3584 | 313

منشور إلى السادة

مديري مؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة بعنوان سنة 2015.
المصاحب: - إستمارة ترشح (وثيقة عدد 1).

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد 2).

- إستمارة العدد التقييمي للمترشح (وثيقة عدد 3).

وبعد، تُفتح بمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى
ملحق إدارة.

هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للتناظر وتاريخ إجراء المناظرة وتاريخ غلق سجل
الترشحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي:

الرتبة	عدد الخطط المعروضة للتناظر	تاريخ غلق سجل الترشحات	تاريخ فتح المناظرة	شروط المشاركة
ملحق إدارة	(05) خطط	01 سبتمبر 2015	01 أكتوبر 2015 والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه كتبة التصرف و الكتبة الراقنون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات والراجعين بالنظر لمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي وللمؤسسات الراجعة إليها بالنظر دون سواهم.

يجب على المترشحين للمناظرة المشار إليها أعلاه أن يُرسلوا مطالب ترشحهم حسب النموذج المصاحب (وثيقة عدد 1) إلى مكتب ضبط مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي عن طريق التسلسل الإداري مرفوقة بالوثائق التالية:

- 1- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.
- 2- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعني بالأمر.
- 3- تلخيص مفصل حسب النموذج المصاحب (وثيقة عدد 2) ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من الشهادت العلمية.
- 5- نسخ مطابقة للأصل من شهادت المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن.
- 6- شهادة تُثبت عدم التعرض لعقوبة تأديبية أو نسخة من العقوبة التأديبية خلال الخمس السنوات الأخيرة من تاريخ غلق الترشيحات.
- 7- عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله يُسند من قبل الرئيس المباشر (وثيقة عدد 3).
- 8- نسخة مطابقة للأصل من قرار الإنتداب.

تُسجّل هذه المطالب وجوبا بمكتب ضبط المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح ويُرفض كل مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات ويُعتمد في ذلك تاريخ التسجيل بمكتب ضبط المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح. ويُمكن للمترشحين الإطلاع على قائمة الوثائق المطلوبة وسحب مطلب الترشح وأنموذج من القائمة في الخدمات والإستمارة الخاصة بالعدد التقييمي من موقع واب مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي: www.iresa.agrinet.tn

فالرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك بإستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار، والسّلام.

خُذ رئيس مؤسسة البحث والتعليم
العالي الفلاحي وبتفويض منه
الكاتب العام

الإمضاء: م. هلال

وثيقة عدد 1

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

مطلب ترشح للمناظرة الداخليّة بالملفات للترقية
إلى رتبة ملحق إدارة

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

الرتبة الحاليّة:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن:

تاريخ الترسيم في رتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن:

المستوى العلمي:

00-01-09-99



.....في.....
إمضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة
2013-2014 (إن وجدت):.....

ذكر العقوبات التأديبية التي تمّ تسليطها على المعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (إن وجدت):.....

.....في.....
الإمضاء والختم

وثيقة عدد 2

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

قائمة في الخدمات

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

اسم المترشح ولقبه:

تاريخ الولادة:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

الحالة الإدارية للمترشح:

00-01.09-99



الملاحظات	مدّة المباشرة للعمل			سبب الإنقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصف	المراكز المشغولة
	أيام	أشهر	سنوات		تاريخ الإنقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		

حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره سنوات و..... أشهر و..... أيام.

ملاحظة: يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعّمة لها.

..... في

الإمضاء

وثيقة عدد 3

إستمارة خاصة بالعدد التقييمي
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة
(بعنوان سنة 2015)
(خاص بالإدارة)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

اسم المترشح ولقبه:

تاريخ الولادة:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

الحالة الإدارية للمترشح:

00-01.09-99



العدد التقييمي المسند من قبل رئيس المؤسسة الخاص بالمناظرة المذكورة: ... / 20

..... في

إمضاء وختم رئيس الإدارة