

# REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET  
DES RESSOURCES HYDRAULIQUES

Institution de la Recherche et de  
l'Enseignement Supérieur  
Agricoles



MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE LA TECHNOLOGIE

Université 7 Novembre de Carthage

## Ecole Supérieure d'Agriculture de Mograne

### RAPPORT DE STAGE MONOGRAPHIQUE

#### Première année Ingénieur

Présenté par : Prénom NOM

**LIEU DU STAGE :**

**THEME DU STAGE :**

**ENCADREUR(S) SUR LE LIEU DU STAGE :**

Année universitaire : 20-- -20--

# Journal de Stage<sup>1</sup>

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Cycle :** .....

**Spécialité :** .....

**Lieu de Stage :** .....

**Adresse :** .....

**Tel .Fax :** .....

**Nature de stage :** .....

**Période de stage :** .....

## A- Objectifs des stages :

**Stage d'observation :** Réaliser des tâches d'ouvrier en cherchant à acquérir une meilleure connaissance de l'entreprise et son organigramme et à prendre contact avec l'environnement professionnel en rapport avec la spécialité.

## B- Obligation de l'étudiant :

**Durant le stage, l'étudiant est :**

- 1- tenu d'accomplir le programme de stage fixé par les responsables de l'entreprise en concertation avec le département concerné ;
- 2- soumis aux mêmes contraintes que les employés de l'entreprise ;
- 3- tenu à remplir le journal de stage et à remettre une copie aux responsables de l'entreprise.

A la rentrée universitaire, l'étudiant doit présenter à la Direction des Etudes et des Stages le présent journal visé par les responsables de l'entreprise.

## C- Le suivi du stage

Le suivi du stage sera assuré par les responsables de l'entreprise et les enseignants du département concerné de l'Ecole Supérieure d'Agriculture de Mograne.

---

<sup>1</sup> Ce journal doit être précieusement conservé. Sa perte peut entraîner la non validation du stage. Les premières pages doivent être remplies et signées.

**CALENDRIER A REMPLIR PAR LE STAGIAIRE**

<b>Jour</b>	<b>Date</b>	<b>Tâches journalières</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

**OBSERVATIONS DES RESPONSABLES  
DU STAGE AU SEIN DE L'ENTREPRISE/L'INSTITUTION/L'EXPLOITATION AGRICOLE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Noms et Fonctions des responsables :**

1).....

2).....

3).....

**Date et Signatures**

.....

**FICHE D'APPRECIATION DU RESPONSABLE DU  
STAGE AU SEIN DE L'ENTREPRISE**

**Domaine d'évaluation**

**Appréciation**

	B	AB	P	M
<b>Assiduité, ponctualité</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Conduite, discipline</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Intérêt accordé au stage</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Adaptation</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Effort personnel</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Niveau scientifique &amp; Technologique</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le responsable de l'entreprise est prié d'apprécier par :

**B** : bien ; **AB** : assez bien ; **P** : passable, **M** : médiocre

Et ce pour chaque domaine d'évaluation qui apparaît sur la fiche du rapport en cochant la case correspondante.

**Date et Signature**

# **RAPPORT DE STAGE**