

04 ديسمبر 2014

منشور

276

إلى السادة :

- رئيس مؤسّسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
- المديرين العامين للإدارات المركزية
- المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي
- المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية
- المدير العام للمرصّد الوطني للفلاحة
- الرؤساء المديرين العامين للمؤسّسات و المنشآت العمومية
- المدير العام للمخبر المركزي لتحليل الأغذية الحيوانية
- المديرية العامة للمركز الوطني لليقظة الصحية الحيوانية
- مديري مؤسّسات التعليم العالي و البحث العلمي الفلاحي
- مديري معاهد و مراكز التكوين المهني الفلاحي و الصيد البحري
- مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي
- مدير مكتب التقييم والبحوث المائية
- مدير وكالة إستغلال الغابات

**الموضوع :** حول إعداد قوائم كفاءة للترقية بالاقتدار إلى رتب تقني رئيس، تقني أول و تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2014.

**المصاحب :** - أنموذج إستمارة فردية

- نماذج بطاقات الأعداد المهنية

وبعد، تبعا للمناظرة الداخلية بالملفات التي تمّ تنظيمها بعنوان سنة 2014 للترقية إلى الرتب المذكورة أعلاه، أتشرّف بإعلامكم أنّ وزارة الفلاحة تعتمزم إعداد قوائم كفاءة لسدّ الخطط الشاغرة عن طريق الإختيار في حدود 10 بالمائة من الخطط المرخص فيها وذلك على النحو التالي :

- تقني رئيس بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية : (25) خطة.

- تقني أول بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية : (15) خطة.

- تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية : (02) خطط.

لذا يتعين موافاة الإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية بالوزارة في أجل أقصاه 26 ديسمبر 2014 بملفات الأعوان المنتمين إلى الرتب الدنيا مباشرة من رتب الترقية المذكورة أعلاه و الذين لم يسبق لهم أن تمتعوا بترقية بالإختيار طيلة حياتهم المهنية والمتوفر فيهم الشرطان التاليان:

1. عشر سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة الحالية إلى غاية 31 ديسمبر 2014

2. أربعون سنة على الأقل من العمر إلى غاية 31 ديسمبر 2014

مدعمة بالوثائق التالية:

1. نسخ من بطاقات الأعداد المهنية المسندة بعنوان سنوات 2011، 2012، و 2013 (التقيّد بالأنموذج المصاحب).

2. نسخة مطابقة للأصل من قرار الدخول إلى الإدارة مصحوبا بالإعلام بمباشرة العمل أو قرار الترسيم إذا كان لا يتضمن تاريخ الإنتداب.

✓ بالنسبة للأعوان الذين تمّ إنتدابهم بصفة وقتية يتعين إرفاق ملفاتهم

بنسختين مطابقتين للأصل من قراري الترسيم و ضمّ الأقدمية

✓ بالنسبة للأعوان الذين تمّ إنتدابهم ليشغلوا خطة مهندس مساعد يتعين

إرفاق ملفاتهم بنسخة مطابقة للأصل من قرار الإدماج في السلك التقني

3. نسخة مطابقة للأصل من قرار التسمية في الرتبة الحالية

4. بالنسبة للأعوان الذين تولّوا تغيير أسمائهم أو ألقابهم العائلية فإنه يتعين إرفاق

ملفاتهم بمضامين ولادة حديثة العهد و عند الاقتضاء بنسخ من الأحكام القضائية الصادرة في الغرض.

5. الاستمارة الفردية المصاحبة بعد تعمييرها وإمضاؤها (التقيّد بالأنموذج المصاحب).

كما يتعيّن على مؤسّسة البحث والتعليم العالي الفلاحي والمندوبيات  
لتنمية الفلاحة إرفاق ملفات المترشحين الرّاجعين إليها بالنّظر ببطاقة إرشادات  
مستخرجة بواسطة منظومة إنصاف (F.S.I).

أما بالنسبة إلى المنشآت العمومية والمؤسّسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية  
فإنّ مقتضيات هذا المنشور لا تنسحب إلّا على أعوان الوزارة الملحقين لديها والذين  
يتعيّن عليهم تقديم ملفاتهم عن طريق التسلسل الإداري قبل إنتهاء الآجال المذكورة  
أعلاه.

ونظرا لأهمية الموضوع، الرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين  
بكافة وسائل الإشهار والتبليغ.

تونس في

وزير الفلاحة

عن وزير الفلاحة  
المندوبية العامة  
للمصالح المتعلّقة بالمالية  
الإمضاء: رهرة القسروي



ورية التونسية  
رة الفلاحة

بطاقة إسناد العدد المهني  
بعنوان سنة 2011

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الاسم واللقب :

تاريخ الولادة :

الرتبة أو الصنف :

الخطة الوظيفية :

مركز العمل

الحالة الإدارية\* :

مباشرة

إلحاق

عدم المباشرة

تحت السلاح

الملاحظات :

تاريخ التعيين ..:

00-01.10-99



العدد المهني	
مقاييس التقييم	العدد المسند /..... / 100
كمية العمل	20 / .....
كيفية العمل	20 / .....
العلاقات والمظهر	20 / .....
المثابرة	20 / .....
المواظبة	20 / .....
المجموع	100 / ....

التقييم العام :

ب. في .....  
رئيس الهيكل

ب. في .....  
الرئيس المباشر

(\* الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة

هورية التونسية  
ارة الفلاحة

بطاقة إسناد العدد المهني

بعنوان سنة 2012

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الاسم واللقب :

تاريخ الولادة :

الرتبة أو الصنف :

الخطوة الوظيفية :

مركز العمل

تاريخ التعيين :.

الحالة الإدارية\* :

مباشرة

إلحاق

عدم المباشرة

تحت السلاح

الملاحظات :

00-01.10-99



العدد المهني	
مقاييس التقييم	العدد المسند /..... / 100
كمية العمل	20 / .....
كيفية العمل	20 / .....
العلاقات والمظهر	20 / .....
المتابعة	20 / .....
المواظبة	20 / .....
المجموع	100 / ....

التقييم العام :

ب..... في  
رئيس الهيكل

ب..... في  
الرئيس المباشر

(\* الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة

بورية التونسية  
وزارة الفلاحة

بطاقة إسناد العدد المهني

بعنوان سنة 2013

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الاسم واللقب :

تاريخ الولادة :

الرتبة أو الصنف :

الخطة الوظيفية :

مركز العمل

تاريخ التعيين ..:

الحالة الإدارية\* :

مباشرة

إلحاق

عدم المباشرة

تحت السلاح

الملاحظات :

00-01.10-99



العدد المهني	
مقاييس التقييم	العدد المسند /..... / 100
كمية العمل	20 / .....
كيفية العمل	20 / .....
العلاقات والمظهر	20 / .....
المثابرة	20 / .....
المواظبة	20 / .....
المجموع	100 / ....

التقييم العام :

ب. في .....  
رئيس الهيكل

ب. في .....  
الرئيس المباشر

(\* الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة)

إستمارة فردية للإرتقاء إلى رتبة  
بالسلك بالسلك التقني المشترك  
للإدارات العمومية بعنوان سنة 2014

- الإسم و اللقب :  
تاريخ الولادة ومكانها :  
المعرف الوحيد :  
مكان التعيين :  
الرتبة الحالية : - الدرجة : - مستوى التأجير الحالي :  
الأقدمية بالدرجة :  
الأقدمية بالرتبة الحالية :  
تاريخ الدخول إلى الإدارة :  
الحالات (\*) :

- مباشرة : - الحالة الثانوية : - مباشرة (X)  
الحالة الثانوية : - في عطلة مرض طويل الأمد  
الحالة الثانوية : - موضوع على الذمة

- الإلحاق  
- عدم المباشرة  
- تحت السلاح

I- الأعداد المهنية للثلاث سنوات الأخيرة السابقة للسنة التي أعدت بعنوانها قائمة الكفاءة (1) :

المعدل (1)	المجموع	2012	2011	2010

II- مراحل التكوين التي تابعها الموظف في الرتبة التي دون رتبة الإرتقاء مباشرة (1) :

المجموع (II) (1م)+(2م)	النقاط المطابقة لعدد الأيام (2م)	النقاط المطابقة لعدد الأشهر (1م)	مدة المرحلة
.....	.....=..... X 1/300 نقطة	.....=..... X 0.1 نقطة	عدد الأشهر: .....
.....			عدد الأيام: .....

III- الأقدمية في الرتبة (1) :

المجموع (III)	النقاط المطابقة لعدد الأيام	النقاط المطابقة لعدد الأشهر	الأقدمية في الرتبة دون رتبة الارتقاء
	.....=..... X 1/300 نقطة يوما	.....=..... X 0.1 نقطة شهرا	غيابات : .....
			الأقدمية : .....

المجموع العام : (III) + (II) + (I)

ملاحظة : (\*) يشطب على العبارة الزائدة

(11) يجب أن تكون هذه الاستمارة مصحوبة بالوثائق اللازمة لـ : III=II+I

إمضاء رئيس الإدارة