

٣ - جانفي 2022

منشـور

إلى السادة

٢١٩٤

مديرى مؤسسات البحث والتعليم العالى الفلاحي

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفقات بعنوان سنة 2020 للترقية إلى رتبة مهندس رئيس مكون في الفلاحة والصيد البحري.

المصاحيب: - إستمارة ترشح (وثيقة عدد ١).

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد ٢).

وبعد، تفتح بمؤسسة البحث والتعليم العالى الفلاحي مناظرة داخلية بالملفقات للترقية إلى رتبة مهندس رئيس مكون في الفلاحة والصيد البحري.
هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للانتظار وتاريخ إجراء المناظرة و تاريخ غلق سجل الترشحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي:

الرتبة	عدد الخطط المعروضة للانتظار	سجل الترشحات	تاريخ غلق	تاريخ المناظرة	شروط المشاركة
مهندس رئيس مكون في الفلاحة والصيد البحري	(01) خطة واحدة	21 جانفي 2022	21 فيفري 2022 والأيام المواتية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه المهندسون الأول المكونون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أكاديمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات والزاجعين بالنظر لمؤسسة البحث والتعليم العالى الفلاحي وللمؤسسات الراجعة إليها بالنظر دون سواهم	

يجب على المترشحين للمناظرة المشار إليها أعلاه أن يرسلوا مطالب ترشحهم إلى مكتب ضبط مؤسسة البحث والتعليم العالى الفلاحي عن طريق التسلسل الإداري مرفقة بالوثائق التالية:

1- مطلب ترشح (وثيقة عدد ١)

2- سيرة ذاتية مدعمة بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار الدخول إلى الإدارة مصحوبا بمبادرة العمل أو قرار الترسيم إذا كان لا يتضمن تاريخ الإنذاب.

بالنسبة للمهندسين الذين تم إنتدابهم بصفة وقتيّة يتعين إرفاق ملفاتهم بنسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم.

- نسخة مطابقة للأصل من قرار التسمية في الرتبة الحالية.

- نسخة مطابقة للأصل من الشهائد العلمية العليا: بالنسبة للشهائد الأجنبية يجب إرفاقها بنسخ مطابقة للأصل من مقررات المعادلة.

- نسخة من القرار أو الأمر المتعلق بالتسمية في الخطط الوظيفية.

- شهادة تسجيل بجدول عمادة المهندسين التونسيين بعنوان سنة 2020.

3- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعنى بالأمر

4- تلخيص مفصل حسب الأنماذج المصاحب (وثيقة عدد 2) ومدعم بالحجج الالزمة للخدمات المدنية التي قام بها المعنى بالأمر ويكون هذا التلخيص مضى من قبل رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح.

5- بالنسبة للأعوان الذين تولوا تغيير أسمائهم أو ألقابهم العائلية فإنه يتعيين إرفاق ملفاتهم بمضامين ولادة حديثة العهد وعند الاقتضاء بنسخ من الأحكام القضائية الصادرة في الغرض.

6- نسخة من عقود الإنتداب بالنسبة للأعوان الذين تم انتدابهم بصفة تعاقدية بمصالح الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية

7- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها : المساهمة في إعداد أو متابعة أو إنجاز دراسات أو مشاريع أو برامج أو ملفات فنية - المشاركة في لجان تفكير أو لجان عمل، المشاركة بمداخلات أو الحضور في الملتقيات والندوات وورشات العمل لفائدة الإدارة ، التربصات والدورات التكوينية ، البحوث والنشريات و الدراسات الإستثنائية والتأطير أو دليل إجراءات - التجديد أو إدخال تقنيات جديدة أو غراسات جديدة إلخ) خلال السنتين الأخيرتين من تاريخ غلق سجل الترشحات و عند الاقتضاء نسخ من الأعمال و البحوث والمنشورات .

ويتضمن هذا التقرير وجويا ملاحظات وإمضاء وختم رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح.

8- يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين بالإعتماد على:

❖ تنظيم العمل.

❖ نوعية الخدمة.

❖ أعمال التكوين والتأطير والبحوث.

❖ الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها

ويُسند إلى المترشح عددا يتراوح بين الصفر(00) والعشرين (20).

تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب ضبط المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح ويرفض كل مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشحات ويعتمد في ذلك تاريخ التسجيل بمكتب ضبط المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح.

ويمكن للمترشحين الإطلاع على قائمة الوثائق المطلوبة وسحب مطلب الترشح وأنماذج من القائمة في الخدمات من موقع واب مؤسسة البحث والعلم العالى الفلاحي (www.iresa.agrinet.tn).

فالرجاء إتخاذ الإجراءات الالزمة لإعلام الأعوان المعنيين الراغبين إليكم بالنظر بفحوى هذا النشر وذلك بإستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار، والسلام.

الملحق بتسيير مؤسسة البحث
والتعليم العالى الفلاحي
المدير العام، هشام بن سالم

ملاحظة: يتعيين على كل مترشح تقديم ملف إداري و ملف فني منفصلين كل على حدة داخل حاوية: (Boites d'archives)